

ПОКАНА за семинар

с

лектор

Теодора Бакърджиева
съветник при Сметна палата
експерт бюджетно счетоводство

Данни за връзка:

- **0886 03 58 77;**
- **toodrov@gmail.com**

Семинарът предлагам да се проведе, под една от следните форми:

- в зала на Община Габрово – При група с брой на участниците минимум 25 броя, цената за участник е в размер на 70 лева/участник. Таксата за мероприятиято включва: лекторски хонорар, материали и важна информация, разработени документи, организационни разходи и други, съгласно полученото задание.
- в зала на Община Габрово – При група с брой на участниците от и над 25 човека, цената за участник от Община Габрово е в размер на 80 лева/участник, а за останали участници (вкл. Второстепенни разпоредители) е 95лв./участник Към това предложение, предлагам и отстъпка от цената за всеки втори и следващ участник от едно учреждение в размер на 10%. Таксата за мероприятиято включва: обяд, две кафе-паузи, наем зала (в случай, че не се провежда в зала на общината), лекторски хонорар, материали и важна информация, разработени документи, организационни разходи и други.

“Тодоров – 1947–ИКО”ЕООД

13.12.2017г.

Сумата може да внесете по сметка: BG19 IABG 7494 1002 2986 00 –сметка IABGBGSF – банков код И А Банк АД – гр. Враца

Семинарът е със следната тематика:
ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ В БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2017 Г.

I. Изготвяне, проверка, заверка, представяне и публикуване на годишния финансов отчет на бюджетната организация.

II. Спазване на правилата на финансово отчитане на начислена и касова основа при изготвяне на годишния финансов отчет на бюджетната организация, в съответствие с дадените указания от Министерството на финансите.

1. Приложими изисквания за финансово отчитане съгласно:

- ✓ ДДС № 20 от 2004 г.;
- ✓ ДДС № 14 от 2013 г.;
- ✓ ФО-2 от 27.01.2015 г. и ДДС № 01 от 26.01.2015 г.;
- ✓ ДДС № 08 от 16.09.2014 г.;
- ✓ ДДС № 05 от 14.04.2015 г.;
- ✓ Указания дадени от Министерството на финансите към 31.12.2017 г.
- ✓ Други нормативни актове.

2. Актуални въпроси от приложимите изисквания за финансово отчитане.

3. Установени отклонения и често повтарящи се грешки при извършване на финансов одит от Сметната палата на периодичните и годишни финансови отчети на бюджетните организации.

4. Конкретни казуси от практиката на бюджетния счетоводител.

5. Преглед на издадените от Министерството на финансите коментари по методологически въпроси през 2017 г.

5.1. Отчетност на бюджетните организации - контрагенти по заемни споразумения за кредити/заеми, представляващи по своята икономическа същност държавни/общински инвестиционни заеми, предоставени директно на крайни бенефициенти - небюджетни предприятия

5.2. Отчетност при прилагането на § 15г от преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), както и на § 5 от ПЗР на Закона за допълнение на ЗДДС (ДВ, бр. 41 от 2015 г.)

5.3. Годишна инвентаризация и бракуване на нефинансови активи

5.4. Отчетност при операции с компенсаторни инструменти

5.5. Отчетност на бюджетните организации при сключени договори за финансов лизинг

5.6. Отчетност на бюджетните организации при условията на сключени договори с гарантиран резултат (ЕСКО-договори)

III. Достоверно представяне на финансовата информация на начислена и касова основа в годишния финансов отчет – баланс/годишна оборотна ведомост и отчет за касовото изпълнение на бюджета/СЕС.

1. Текущо начисляване на приходите и разходите за отчетната година.

2. Признаване на приходи от помощи и дарения.

3. Осчетоводяване на разходите/задълженията за текущата отчетна година, които ще се изплатят в следващата.

4. Спазване на класификационния разрез за финансовите активи и пасиви – „приходно-разходни“ и „финансиращи“ позиции

5. Преглед за принадлежност на активите – спазване на критериите за признаване на активи.

6. Начисляване на разходи за амортизации.

7. Анализ на операциите по донорските програми и свързаните с тях лихви

8. Спазване на максималния размер за определените бюджетни показатели

9. Начисляване на приписани приходи и разходи

10. Начисляване на приходите и разходите за месец Декември по корективни сметки

11. Начисляване на провизии за вземания/ задължения към персонала

12. Преглед за обезценка на нефинансовите активи в края на годината и привеждане на отчетните им стойности по справедлива стойност.

13. Преглед за преценка на материалните запаси в края на годината.

14. Определяне на приблизителна счетоводна оценка на незавършено производство/строителство

15. Еднократни счетоводни записвания в края на отчетната година

16. Други.

IV. Годишна инвентаризация на активите и пасивите в бюджетните организации.

Акценти: етапи на провеждане (подготовка, фактическа проверка на активите и пасивите; документиране и осчетоводяване); резултати – липси, излишъци, компенсиране, установяване на кражби.

V. Годишно приключване на счетоводните сметки.

Акценти: приключване на сметки от раздели 6 и 7; сметки от подгрупа 994; сметки от подгрупа 980; сметка 9860; сметка 1201; сметка 1101.

VI. Въвеждане на контролни дейности във връзка с прилагане на указанията на Министерството на финансите, дадени с ДДС № 05 от 30.09.2016 т. относно „Начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации“. Примерни образци на документи, приложения към Амортизационната политика на бюджетната организация.

1. Общи контроли за системата

a. Утвърждаване и актуализиране на вътрешни актове (счетоводна и амортизационна политика)

b. Подход за класификация на Дълготрайните активи (ДА)

c. Периодичен преглед за принадлежност на ДА

d. Разграничаване на понятията преоценка, обезценка и амортизации

e. Периодично съпоставяне на данните от различните отчетни форми

f. Други

2. Автоматизирани контроли при разработване на амортизационния план (общ и индивидуален)